



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I-II**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata**

**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 30 del 15-02-2022**

Registro generale n. 114

**Oggetto: BUONI SPESA COVID-19 - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA'  
ALIMENTARE - LIQUIDAZIONE A RIMBORSO VARIE DITTE.**

La presente Liquidazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**O P P U R E**

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 15-02-2022

Il Dirigente I Settore ad Interim  
(Arch. Fabio Ciarallo)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Liquidazione n.30, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 15-02-2022:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La liquidazione n.30 del 15-02-2022, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso:

-che con determina dirigenziale del 08/11/2021 n. 228, si dava seguito al D.L. del 25/05/2021 n. 73, art. 53 C.D. Sostegni Bis “misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, si approvava la platea di beneficiari relativi all'avviso pubblico contenente tutte le indicazioni utili per la presentazione delle domande con scadenza 31 ottobre 2021, sulla base dei criteri stabiliti con D.G.C. del 31/08/2021 n. 207 con la stessa si impegnava la somma accreditata dell'importo di € 240.707,80;

Visto che i buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto sono stati regolarmente consegnati nel mese di novembre 2021 dai dipendenti comunali presso gli uffici;

Visto che varie ditte di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditate, hanno trasmesso la documentazione necessaria (scontrini fiscali/fatture) acquisite al protocollo generale dell'Ente nei mesi di gennaio/febbraio 2022, accompagnate dai relativi buoni spesa utilizzati dai beneficiari del contributo presso le rispettive attività commerciali, opportunamente riscontrati dall'Ufficio, di seguito elencate:

-fatt. n. 5/P1 del 31/01/2022, ditta VELA GEST Srl, richiesta di rimborso acquisita al prot. 3795 dell'importo di € 180,00, relativo a n. 18 buoni spesa,  
-fatt. n. 06/2022 del 31/01/2022, ditta Di Sante Antonio, richiesta di rimborso acquisita al prot. 5125, dell'importo di € 30,00, relativo a n. 3 buoni spesa,  
-fatt. n. 2/P1 del 02/02/2022, ditta NOI Srl, richiesta di rimborso acquisita al prot. 4132, dell'importo di € 50,00, relativo a n. 5 buoni spesa,  
-fatt. n. 2136000135 del 09/02/2022, ditta MD S.p.a., richiesta di rimborso acquisita al prot. 5124, dell'importo di € 2.380,00, relativo a n. 238 buoni spesa,

per un importo complessivo di € 2.640,00 ( n. 264 buoni spesa);

Ritenuto pertanto dover liquidare a rimborso la predetta richiesta per l'importo complessivo di € 2.640,00 di cui sopra, quale rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, regolarmente riscontrate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

Dato atto che:

- con delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022 è stato approvato il DUP 2022/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 24.1.2022, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- con delibera di Giunta comunale n. 31 in data 11/02/2022, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2022-2024;

Visto i Durc regolari;

Visto le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

Visto il vigente “Regolamento comunale di contabilità”;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Visto il TUEL N. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Attesa la propria competenza in merito;

### **DISPONE**

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di liquidare a rimborso dei buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto, le richieste acquisite al protocollo dell'Ente nei mesi di gennaio/febbraio 2022, emesse da vari esercizi commerciali di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditato per l'utilizzo dei buoni spesa

emessi ai sensi del D.L. 23/11/2020 n. 154 “misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, di seguito elencate:

- fatt. n. 5/P1 del 31/01/2022, ditta VELA GEST Srl, richiesta di rimborso acquisita al prot. 3795 dell'importo di € 180,00, relativo a n. 18 buoni spesa,
- fatt. n. 06/2022 del 31/01/2022, ditta Di Sante Antonio, richiesta di rimborso acquisita al prot. 5125, dell'importo di € 30,00, relativo a n. 3 buoni spesa,
- fatt. n. 2/P1 del 02/02/2022, ditta NOI Srl, richiesta di rimborso acquisita al prot. 4132, dell'importo di € 50,00, relativo a n. 5 buoni spesa,
- fatt. n. 2136000135 del 09/02/2022, ditta MD S.p.a., richiesta di rimborso acquisita al prot. 5124, dell'importo di € 2.380,00, relativo a n. 238 buoni spesa,

per un importo complessivo di € 2.640,00 ( n. 264 buoni spesa);

- 3) di imputare la spesa complessiva di € 2.640,00 al cap. 85.1 “Covid-19 Ord. 658/2020 Misure urgenti solidarietà alimentare-Acquisto generi alimentari” all'imp.731 del bilancio e la c.e.f. gestione residui;
- 4) di accreditare la predetta somma ai riferimenti bancari riportati in fattura e/o agli atti del fascicolo;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di inviare il predetto provvedimento all'Ufficio Segreteria del Segretario Generale per l'inserimento del presente atto nel fascicolo delle determinazioni;
- 7) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio “on line” e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- Contributi economici - del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134;
- 8) di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la dott.ssa Lorena Marcelli.

Il Funzionario Delegato  
Dott. Lorena Marcelli